

OMAVALVONTASUUNITELMA

1. Palveluntuottajan perustiedot

- Palveluntuottajan nimi: Naprapaatti Hanna Laakso
- Palveluntuottajan y-tunnus: 2762103-4
- Palveluyksikön yhteystiedot:
 - Hanna Laakso/ Naprapaatti Hanna Laakso
 - +358449827538
 - Aleksanterinkatu 1, sisäpiha, 15110 Lahti

2. Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

- Palveluyksikön ja omavalvontasuunnitelman kattamat palvelut: *Naprapatia ja naprapaattinen hieronta*
- Missä toimintayksikössä palveluja tuotetaan: *Naprapaatti Laakso liiketilassa*
- Miten palveluja tuotetaan: *Läsnäpalvelu*
- Palveluyksikön toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet: (asiakas- ja potilasmäärät ja ryhmät, tuotetaanko ostopalveluna vai sopimuksen perusteella suoraan asiakkaalle): *Ajanvaraukset noin 80-100kpl/kk. Eri potilaita noin 20-60kpl/kk. Ikähaarukka noin 10-90 vuotiaat erilaisista kivuista ja vaivoista kärsivät henkilöt. Suurimpana potilasryhmänä työikäiset. Palvelu tuotetaan sopimuksen perusteella suoraan asiakkaalle.*
- Hyvinvointialueet joiden alueilla palveluja tuotetaan: *Päijät-Hämeen hyvinvointialue*

3. Asiakas- ja potilasturvallisuus

- Mitkä ovat palveluntuottajan palveluyksikön palveluille asettamat laatuvaatimukset ja laadunhallinnan toteuttamistavat? (mukaan lukien palvelunarvioinnissa käytössä olevat laadunhallinnan työkalut ja mittarit, sekä miten palveluiden laatu varmistetaan. Kuvauksessa on otettava huomioon mahdolliset erityislainsäädännössä palveluille asetetut laatuvaatimukset): *Palvelun on oltava laadullisesti hyvää ja noudattaen koulutuksen kautta opittuja taitoja. Palveluntuottaja ei saa aiheuttaa potilaalle pysyvää vahinkoa/vammoja ja kieltäytyy tarvittaessa tekemästä potilaalle haitallisia toimenpiteitä. Palvelunarviointi toimii avoimena palautteen vastaanottamisena timman, facebookin, googlen, sähköpostin, puhelimen ja asiakaskontaktien aikana. Palvelun laatua arvioidaan myös jatkuvasti itse yrittäjän eli Hanna Laakson toimesta. Laatua valvotaan mm asiakkaiden uudelleenvarausaktiiviteettia ja ajanvarauskalenterin täyttöastetta seuraten. Palvelun laatua ylläpidetään jatkuvalla itsereflektiolla sekä tietotaidon päivittämisellä itseopiskelun kautta.*
- Miten palveluyksikön palveluiden asiakas- ja potilasturvallisuus varmistetaan konkreettisesti? *Luodaan pelastussuunitelma, rekisteri- ja tietosuojaseloste ja omavalvontasuunitelma. Näiden pohjalta osataan arvioida toiminnan riskejä, parantaa sekä ylläpitää potilasturvallisuutta.*

4. Vastuu palvelujen laadusta

- Mitkä ovat palveluyksikön omavalvonnan vastuusuhteet ja johtamisjärjestelmä? *Yrittäjä itse eli Hanna Laakso on vastuussa koko yrityksensä toiminnasta ja johtaa yritystä.*
- Miten palveluyksikön vastuuhenkilö käytännössä johtaa vastuulleen kuuluvaa palvelutoimintaa ja valvoo ,että palvelut täyttävät niille säädetyt edellytykset koko sen ajan, kun palveluja toteutetaan? *Yrittäjä itse eli Hanna Laakso tekee kaiken yrityksessään ja siten valvoo itse itseään.*

5. Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

- Miten varmistetaan asiakkaan ja potilaan pääsy palveluihin ja hoitoon? *Ajanvaraus toimii sekä sähköisen ajanvarauspalvelun että puhelimen välityksellä. Palvelut ovat löydettävissä muun muassa www sivujen, google mapsin ja facebook sivujen kautta. Hoitotila on helposti saavutettavissa julkisilla että omalla autolla. Liiketila sijaitsee katutasossa eli vain yksi rappunen jossa tarvittaessa avustetaan potilasta.*
- Miten varmistetaan asiakkaan ja potilaan tiedonsaantioikeus ja osallisuus, jotta hänellä on tosiasiallinen mahdollisuus osallistua palvelujaan koskevaan suunnitteluun, päätöksentekoon ja toteuttamiseen? *Potilaan kanssa käydään suullisesti läpi hoitosuunitelma. Potilaan pyynnöstä hoitoa voidaan muuttaa ja tiettyjä tekniikoita jätettävän pois(esimerkiksi nikamamanipulaatio). Potilaan pyynnöstä hoitoon voidaan myös lisätä tiettyjä hoitomenetelmiä tai tiettyjen alueiden huomioimista, hoitajan kuitenkin arvioidessa onko se turvallista. Potilas saa tarvittaessa hoitopalautteen rekisteri- ja tietosujaselosteen ehtojen mukaisesti.*
- Miten varmistetaan asiakkaan ja potilaan asiallinen kohtelu ja miten menetellään, jos epäasiallista kohtelua havaitaan? *Naprapaatti Laakso sitoutuu ammattimaiseen kohteluun. Mikäli epäasiallista kohtelua havaitaan, tilanteesta keskustellaan potilaan kanssa ja pyritään parantamaan toimintaa.*
- Miten varmistetaan asiakkaan ja potilaan informointi hänen käytettävissään olevista oikeusturvakeinoista? *Rekisteri- ja tietosuojaseloste sekä omavalvontasuunitelma ovat näkyvissä liiketilassa ja www sivuilla. Vahingon sattuessa potilasta informoidaan potilasvakuutuksesta joka on voimassa ja käytettävissä potilaan vahinkojen korvaamiseen.*
- Miten varmistetaan asiakkaiden ja potilaiden itsemääräämisoikeuden toteutuminen, ja mitkä ovat asiakkaan ja potilaan itsemääräämisoikeuden rajoittamista koskevat periaatteet ja rajoitusten konkreettiset menettelytavat. *Omavalvontasuunnitelmasta tulee ilmetä palveluyksikön asiakkaan ja potilaan itsemääräämisoikeuden vahvistamiseksi laaditut suunnitelmat ja ohjeet, mukaan lukien niistä vastaava henkilö. Mitään ei tehdä ilman potilaan suostumusta ja hoito suunnitellaan yhdessä potilaan kanssa. Potilas ei kuitenkaan voi vaatia itselleen hoitoa jonka terapeutti näkee potilaalle haitalliseksi tai ei sopivaksi.*
- Mitkä ovat asiakkaan ja potilaan lakisäätteisten palvelua koskevien suunnitelmien (esimerkiksi asiakas-, palvelu- tai hoitosuunnitelman) laadinnan ja päivittämisen menettelytavat? *Yrittäjä itse eli Hanna Laakso laatii lakisäätteiset suunnitelmat ja vastaa niiden päivittämisestä tarpeen mukaan.*
- Miten varmistetaan, että palveluyksikön henkilökunta toimii asiakkaalle ja potilaalle laadittavien suunnitelmien mukaisesti, ja miten suunnitelmien toteutumista ja päivittämistä seurataan? *Yrityksellä ei ole henkilökuntaa. Yrittäjä itse suorittaa itsearviointia, seuranta ja päivittämistä.*
- Palveluyksikön sosiaali- ja potilasasiavastaavien tehtävät ja yhteystiedot: *Hanna Laakso, 0405163364*

6. Muistutusten käsittely

- Kuka vastaa muistutusten käsittelystä? *Hanna Laakso*
- Mitkä ovat muistutusten käsittelyä koskevat menettelytavat ja miten varmistetaan, että muistutukset käsitellään asianmukaisesti? *Yrittäjä itse eli Hanna Laakso ottaa vastaan muistutukset ammattimaisesti ja itsereflektoiden. Asiasta keskustellaan potilaan kanssa.*
- Miten muistutuksissa ilmi tulleet epäkohdat tai puutteet otetaan huomioon toiminnassa ja sen kehittämisessä? *Yrittäjä itse eli Hanna Laakso parantaa toimintaansa palautteiden ja muistutusten perusteella, tavoitteenaan korkea potilastytytyväisyys.*

7. Henkilöstö

- Palveluyksikön henkilöstön määrä, rakenne ja sijaisten käytön periaatteet. Kuvauksesta on ilmentävä kuinka paljon vuokrattua työvoimaa tai toiselta palveluntuottajalta alihankittua työvoimaa käytetään täydentämään palveluntuottajan omaa henkilöstöä: *Palveluyksikössä toimii vain yksi henkilö, yrittäjä itse eli Hanna Laakso. Toiminnassa ei käytetä sijaisia.*
- Miten varmistetaan sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden ammattioikeudet? *Tutkintotodistus on toimitettu Valviralle joka on vahvistanut ammattioikeudet.*
- Miten varmistetaan, että palvelun tuottamiseen osallistuvalla henkilöstöllä on työtehtäviinsä asianmukainen koulutus, riittävä osaaminen ja ammattitaito sekä kielitaito? *Yrittäjällä itsellään eli Hanna Laaksossa on oltava Valviran voimassaoleva lupa ammattinsa harjoittamiseen. Osaamista, ammattitaitoa sekä kielitaitoa ylläpidetään itsenäisellä opiskelulla.*
- Miten huolehditaan henkilöstön riittävästä perehdyttämisestä ja ammattitaidon ylläpitämisestä sekä siitä, että henkilöstö osallistuu riittävästi ammatilliseen täydennyskoulutukseen? *Ei perehdytettävää henkilöstöä. Ammattitaitoa arvioidaan työn ohessa itsenäisesti ja tarvittaessa haetaan täydennyskoulutusta.*
- Miten laillistetun sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilön tehtävissä tilapäisesti toimivien opiskelijoiden oikeus työskennellä varmistetaan sekä miten opiskelijoiden ohjaus, johto ja valvonta toteutetaan käytännössä? *Opiskelijoitten opintosuoriteote ja koulun ohjeistus harjoitteluun tarkastetaan. Yrittäjä itse eli Hanna Laakso ohjaa, johtaa ja valvoo opiskelijoita. Oppilas saa tehdä vain niitä asioita joita on koulun saatekirjeessä harjoitteluun mainittu.*
- Miten henkilöstön osaamista ja työskentelyn asianmukaisuutta seurataan toiminnan aikana, ja miten havaittuihin epäkohtiin puututaan? *Yrittäjä itse eli Hanna Laakso arvioi itse toimintaansa ja itsereflektoi toimintaansa. Toimintaa pyritään parantamaan epäkohtia kohdatessa.*
- Miten selvitetään työntekijän rikostausta lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) perusteella lasten kanssa sekä valvontalain 28 §:n perusteella iäkkäiden ja vammaisten henkilöiden kanssa työskenteleviltä? *Yrittäjä itse eli Hanna Laakso on tietoinen omasta rikostaustastaan (rikostaustaa ei ole).*

8. Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta

- Miten palveluyksikön tai palvelualojen vastuuhenkilöt varmistavat kaikissa tilanteissa, että sosiaali- ja terveyspalvelujen antamiseen on palvelujen tarpeeseen ja asiakkaiden ja potilaiden määrään nähden riittävä henkilöstö? *Yrityksen toiminnassa on vain yksi henkilö eli Hanna Laakso ja paikan päällä kerrallaan vain yksi potilas.*

- Mitkä ovat konkreettiset toimintamallit henkilöstön riittävyyden varmistamiseksi ja potilaiden ja asiakkaiden palvelutarpeeseen vastaamiseksi sekä niitä tilanteita varten, kun henkilöstöä ei ole? *Mikäli Hanna Laakso on estynyt hoitamaan, ajanvaraus perutaan ja uusi aika sovitaan. Tarvittessa potilaat ohjataan muille ammattilaisille.*

9. Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

- Miten yhteistyö ja tiedonkulku asiakkaan ja potilaan palvelukokonaisuuteen kuuluvien muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunjärjestäjien ja -tuottajien kanssa toteutetaan? *Yritys ei tee yhteistyötä muiden palvelunjärjestäjien-ja tuottajien kanssa.*
- Miten varmistetaan asiakkaalle tai potilaalle annettaviin palveluihin liittyvä yhteistyö palveluntuottajan muiden palveluyksikköjen kanssa? *Yritys ei tee yhteistyötä muiden palveluyksikköjen kanssa.*

10. Toimitilat ja välineet

- Toiminnassa käytettävät toimitilat, mukaan lukien toimintaympäristö, ja välineet sekä niiden turvallisuus, turvallinen käyttö ja soveltuvuus tarkoitukseensa? *Liiketila Naprapaatti Laakso. Sisältää hoituhuoneen, taukotilan ja wc-tilat. Hoitotilassa hoitopöytä, asiakastuoli, asiakaspöytä, viherkasveja, toimistopöytä, satulatuoli, kaksi kirjahyllyä, pyykkikori, roskakori, jumppavälinekori. Taukotilassa kaksi tuolia ja pesukonetorni. Tilat pidetään turvallisina säännöllisellä siivoamisella. Tavaroita eikä roskia jätetä lattioille. Sähkölaitteiden toimintakuntoa arvioidaan jatkuvasti ja huolletaan tarvittaessa. Laitteita käytetään ohjeiden mukaisesti.*
- Toimitiloille tehdyt tarkastukset sekä myönnetyt viranomaishyväksynät ja luvat (esim. klinisen mikrobiologian ja Säteilyturvakeskuksen myöntämät luvat) päivämäärineen. Kuvauksessa on otettava huomioon tarkastuksissa ja hyväksynnöissä toimitilojen omavalvonnan kannalta todetut keskeiset havainnot): *Toimitilalle ei ole tehty tarkastuksia eikä tila tarvitse erityisiä lupia.*
- Mitkä ovat toimitilojen ja välineiden käyttöön liittyvät riskit, mukaan lukien niihin liittyvä asiakkaan ja potilaan yksityisyyden suoja, ja niiden hallintakeinot? *Välineiden käyttäminen niille kuulumattomalla tavalla. Yksityisyyden suoja taataan sillä että hoitotiloissa on vain yksi potilas kerrallaan paikalla.*
- Mitkä ovat toimitilojen ylläpitoa, huoltoa sekä epäkohtailmoituksia ja tiedonkulkua koskevat menettelyt? *Toimitilojen asianmukaisuutta arvioitaessa on otettava huomioon myös muut mahdolliset palvelualakohtaisesta lainsäädännöstä tulevat vaatimukset: Yrittäjä itse eli Hanna Laakso ylläpitää hoitotiloja ja tarvittaessa ottaa yhteyttä kiinteistöhuoltoon ja/tai liiketilan vuokranantajaan.*
- Mitkä ovat palvelutoimintaan käytettävän kiinteistön pitkäjänteistä ylläpitoa koskevat toimintamallit, resurssit ja suunnitelmat? *Kiinteistön pitkäjänteisestä ylläpidosta vastaa taloyhtiö ja vuokranantaja.*
- Miten varmistetaan, että palveluyksikössä ei ole käytössä epäasianmukaisia tai palveluihin nähden soveltumattomia ja turvallisuusriskin muodostavia välineitä. *Kuvauksesta on selvittävä, miten välineiden huolto ja niiden käytön vaatima koulutus on järjestetty: Yrittäjä itse eli Hanna Laakso valitsee palveluun sopivia välineitä, perehtyy käyttöohjeisiin ja käyttää välineitä käyttöohjeiden mukaisesti.*

11. Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

- Miten varmistetaan lääkinnällisistä laitteista annetun lain (719/2021) mukaisten velvoitteiden noudattaminen? Hoitoyksikössä ei käytetä lääkinnällisiä laitteita.
- Miten varmistetaan, että palveluyksikössä käytetään olennaiset vaatimukset täyttäviä asiakastietolain mukaisia tietojärjestelmiä, jotka vastaavat käyttötarkoitukseltaan palveluntuottajan toimintaa ja joiden tiedot löytyvät Valviran tietojärjestelmärekisteristä? Yrittäjä itse pitää huolen vaatimuksista. Yrityksessä käytössä ei-sähköinen potilastietojärjestelmä.
- Miten huolehditaan asiakastietolain mukaisten tietojärjestelmien käytön asianmukaisuudesta, henkilöstön kouluttamisesta niiden käyttöön ja jatkuvasta käyttöön liittyvän osaamisen varmistamisesta palveluyksikössä? Yrittäjä itse eli Hanna Laakso käy jatkuvasti läpi toimintaansa vastaamaan asiakastietolain mukaisia.
- Milloin asiakastietolain mukainen tietoturvasuunnitelma on laadittu ja päivitetty sekä kuka palveluyksikössä vastaa sen toteutumisesta? Timma ajanvarausjärjestelmä on vastuussa oman järjestelmänsä tietoturvasuunnitelmasta sekä sen toteutumisesta, ja Naprapaatti Hanna Laakso on omalta osaltaan laatinut tietoturvasuunnitelman 24.04.2020 ja päivittänyt sitä 8.7.2021. Yrittäjä itse eli Hanna Laakso vastaa tietoturvasuunnitelman toteutumisesta.
- Miten huolehditaan rekisterinpitäjän oikeuksien ja vastuiden toteutumisesta palveluyksikön toiminnassa, myös ostopalvelu- ja alihankintatilanteissa? Yrityksellä ei ole ostopalvelu- tai alihankintatilanteita. Yrittäjä itse eli Hanna Laakso seuraa tietoturvasuunnitelman toteutumista.
- Miten huolehditaan asiakastietolain 90 §:n mukaisesta velvollisuudesta ilmoittaa tietojärjestelmän olennaisten vaatimusten poikkeamista ja tietoverkkoihin kohdistuvista tietoturvallisuuden häiriöistä sekä tarpeenmukaisista omavalvonnallisista toimista koko poikkeaman ja häiriötilanteen keston ajan? Yrittäjä itse eli Hanna Laakso ilmoittaa potilaille tilanteesta tekstiviestitse.
- Miten käytännössä varmistetaan palveluissa hyödynnettävän teknologian soveltuvuus, asianmukaisuus ja turvallisuus tarjottaviin palveluihin nähden sekä henkilöstön käyttöopastus. Kuvauksesta on ilmevä, miten palveluyksikössä on varauduttu teknologian vikatilanteisiin ja pitkiin huoltoviiveisiin. Tietokonetta ja työpuhelinta ei käytetä muuhun kuin työasioihin. Molemmissa laitteissa on viruksentorjuntaohjelmat. Tarvittaessa hankitaan uusi laite tilalle.
- Miten varmistetaan asiakkaan ja potilaan yksilölliset tarpeet ja itsemääräämisoikeuden toteutuminen hyödynnettäessä teknologiaa palvelujen tuottamisessa? Ajanvarausjärjestelmässä on valittavissa eripituisia ja eri sisältöisiä hoitoaikoja joista potilas voi itse valita sopivan ja sitä voidaan vaihtaa vielä viime hetkellä.

12. Lääkehoitosuunnitelma

- Milloin palveluyksikön lääkehoitosuunnitelma on laadittu tai milloin se on päivitetty ja kuka vastaa sen laatimisesta? Palveluyksiköllä ei ole lääkehoitosuunnitelmaa koska palveluyksikössä ei ole lääkkeitä.
- Kuka vastaa palveluyksikön lääkehoidon asianmukaisuudesta ja lääkehoitosuunnitelman toteutumisesta ja seurannasta palveluyksikössä? Palveluyksiköllä ei ole lääkehoitosuunnitelmaa koska palveluyksikössä ei ole lääkkeitä.
- Sosiaalihuollon palveluasumisen yksikön (toimintayksikön) rajatun lääkevaraston vastuuhenkilön nimi: Palveluyksiköllä ei ole lääkehoitosuunnitelmaa koska palveluyksikössä ei ole lääkkeitä.

13. Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Asiakastietolain 7 §:n mukainen palveluyksikön asiakastietojen käsittelystä ja siihen liittyvästä ohjeistuksesta vastaava johtaja

- Palveluntuottajan tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot: Hanna Laakso, 0405163364

Omavalvontasuunnitelmassa on kuvattava, miten varmistetaan, että palveluyksikössä noudatetaan tietosuojaan ja asiakas- ja potilastietojen käsittelyyn liittyvää lainsäädäntöä sekä yksikölle laadittuja asiakas- ja potilastietojen kirjaamiseen liittyviä ohjeita ja viranomaismääräyksiä. Omavalvontasuunnitelmassa on otettava huomioon EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ((EU) 2016/679) vaatimukset tietosuojaperiaatteiden sekä rekisteröidyn oikeuksien toteutumisesta palveluyksikön toiminnassa.

14. Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

- Miten palveluyksikön palveluja saavilta asiakkailta ja potilailta, heidän omaisiltaan ja läheisiltään sekä palveluyksikön henkilöstöltä kerätään säännöllisesti palautetta? Palautetta otetaan vastaan timma-ajanvarauskalenterin kautta, google arvioiden kautta, facebook sivujen kautta, sähköpostitse, puhelimitse ja suullisesti potilastilanteessa.
- Miten säännöllisesti kerättyä ja muuten saatua palautetta hyödynnetään omavalvonnan ja toiminnan laadun kehittämisessä? Toimintaa pyritään parantamaan puutteiden ilmetessä.

15. Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

- Kuka vastaa palveluyksikön toimintojen riskienhallinnasta ja miten riskienhallinta on organisoitu? Hanna Laakso. Riskienhallinta on käyty läpi pelastussuunnitelmassa ja omavalvontasuunnitelmassa
- Miten palveluyksikön toiminnan riskejä tunnistetaan ja mitkä ovat asiakas- ja potilasturvallisuuden kannalta palveluyksikön toiminnan keskeiset riskit? Toiminnan riskejä on arvioitu pelastussuunnitelmassa. Potilasturvallisuuden kannalta keskeisimmät riskit ovat potilastietojen säilyttäminen ja äkilliset onnettomuudet liiketilalla (esim kaatuminen) ja tulipaloriski sähkölaitteen vian takia.
- Miten riskienhallinnassa tunnistettujen riskien suuruus ja vaikutus palvelutoimintaan arvioidaan? Riskien suuruutta ja vaikutusta arvioidaan tutkailemalla objektiivisesti toiminnan turvallisuutta päivittäin.

16. Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

- Millaisin käytännön toimin palveluntuottaja ennaltaehkäisee ja hallitsee palveluyksikön toimintaan ja asiakas- ja potilasturvallisuuteen kohdistuvia riskejä? Riskejä on arvioitu ja niiden hallintaa sekä ennaltaehkäisyä käsitelty rekisteri- ja tietosuoja-asetuksessa, pelastussuunnitelmassa ja omavalvontasuunnitelmassa. Ennaltaehkäisyyn ja hallintaan liittyvät esim: Liiketilat pidetään siisteinä ja asianmukaisina. Laitteita huolletaan asianmukaisesti ja korjaukset tekee ammattilainen. Käytetään luotettavaa ajanvarausjärjestelmää ja ei-sähköistä potilasrekisteriä joka suojataan asianmukaisesti. Pidetään erilliset työtietokone ja työpuhelin.
- Miten riskienhallintakeinojen toimivuus ja riittävyys varmistetaan? Riskienhallintakeinoja arvioidaan koko ajan toiminnan yhteydessä ja parannetaan tarpeen mukaan.
- Miten varmistetaan, että omavalvonnassa ilmeneviin epäkohtiin ja puutteisiin puututaan tilanteen edellyttämällä tavalla? Yrittäjä itse eli Hanna Laakso korjaa epäkohdat ja puutteet niiden ilmetessä.

- Vaaratapahtumien ilmoitus- ja oppimismenettely (Palveluntuottajan ja henkilöstön valvontalain 29 §:n mukaisen ilmoitusvelvollisuuden ja -oikeuden toteuttamista sekä muita mahdollisia lakisääteisiä ilmoitusvelvollisuuksia koskevat menettelyohjeet) *Potilaille ilmoitetaan välittömästi vaaratapahtumista ja informoidaan yrityksen vakuutuksista. Vaaratapahtumista otetaan opit huomioon ja parannetaan toimintaa niin ettei samankaltaisia vaaratapahtumia toistu.*
- Miten henkilöstölle tiedotetaan ilmoitusvelvollisuuksista ja -oikeuksista ja niiden käytöstä? *Yrityksessä on vain yksi työntekijä eli yrittäjä itse. Yrittäjä itse on tietoinen ilmoitusvelvollisuuksista ja oikeuksista ja niiden käytöstä.*
- Miten käsitellään ja otetaan palveluyksikön riskienhallinnassa huomioon valvojen viranomaisten selvityspyynnöt, ohjaus ja päätökset? *Yrittäjä itse eli Hanna Laakso ottaa vastaan selvityspyynnöt, ohjaukset ja päätökset.*

17. Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

- Miten riskienhallinnan toimivuutta seurataan ja arvioidaan? *Yrittäjä itse eli Hanna Laakso seuraa ja arvioi itse omaa toimintaansa.*
- Miten hygieniaohjeiden ja infektio torjunnan toteutumista seurataan? *Yrittäjä itse eli Hanna Laakso seuraa hygieniaohjeita ja infektio torjunta ohjeiden mukaisesti.*
- Vaara- ja häiriö tapahtumien raportointikäytännöt? *Vaara- ja häiriö tapahtumat arvioidaan läpi tilannekohtaisesti ja toiminnan puutteita korjataan mikäli niitä ilmenee.*
- Miten henkilöstön riskienhallinnan osaaminen varmistetaan? *Yrityksellä ei ole henkilöstöä. Tässä tapauksessa itse yrittäjä eli Hanna Laakso päivittää osaamistaan ja tietojaan jatkuvasti arvioimalla omaa toimintaansa*

18. Ostopalvelut ja alihankinta

Oma- ja ulkovalvontasuunnitelmassa on kuvattava, miten palveluntuottaja käytännössä varmistaa palveluyksikön omavalvonnan riskienhallinnan toteutumisen ostopalvelu- ja alihankintatilanteissa.

Yritys ei tarjoa ostopalveluita tai alihankintaa.

19. Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Oma- ja ulkovalvontasuunnitelmaan on kirjattava, kuka vastaa palveluyksikön valmius- ja jatkuvuudenhallinnasta ja valmius- ja jatkuvuussuunnitelmasta.

20. Toimeenpano

- Miten varmistetaan henkilöstön omavalvonnan osaaminen ja sitoutuminen jatkuvaan omavalvontasuunnitelman mukaiseen toimintaan? *(Ajantasainen omavalvontasuunnitelma on oltava palveluyksikön henkilöstön tiedossa ja saatavilla kaiken aikaa. Omavalvontasuunnitelman muutokset on tiedotettava henkilöstölle); Yrityksellä ei ole henkilöstöä. Yrittäjä itse eli Hanna Laakso on laatinut omavalvontasuunnitelman itse ja vastaa omavalvontasuunnitelmasta.*
- Miten omavalvontasuunnitelman ja siihen tehtävien päivitysten asianmukainen toteuttaminen varmistetaan palveluyksikön päivittäisessä toiminnassa? *Yrittäjä itse on aina tietoinen omavalvontasuunnitelman päivityksistä ja niiden toteuttamisesta.*

21. Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

- Millä julkisuutta edistävällä tavalla se julkaistaan ja miten se on julkisesti nähtävänä palveluyksikössä? *Omavalvontasuunnitelma julkaistaan www sivuilla ja on nähtävissä liiketilan seinällä.*
- Miten varmistetaan, että omavalvontasuunnitelma pidetään ajan tasalla ja siihen tehtävät päivitykset julkaistaan viiveettä? *(Omavalvontasuunnitelman päivittämisessä ja julkaisemisessa on huomioitava palveluissa, niiden laadussa ja asiakas- ja potilasturvallisuudessa tapahtuvat muutokset) :* *Omavalvontasuunnitelmaan kirjataan mahdolliset muutokset viiveettä ja tehdään läpimenotarkastus tarvittaessa.*
- Miten varmistetaan, että omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan ja seurannassa havaitut puutteellisuudet korjataan? *Yrittäjä itse havainnoi toimintaansa, kertoo tarvittaessa omavalvontasuunnitelman läpi ja korjaa havaitut puutteet viivytyksettä.*
- Miten varmistetaan, että seurannasta tehdään selvitys ja sen perusteella tehtävät muutokset julkaistaan vähintään neljän kuukauden välein? *Yrittäjä itse eli Hanna Laakso tekee seuranta ja kirjaa tarvittavat muutokset vähintään neljän kuukauden välein.*